DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 16 lutego 1989 r. **Nr 2**

TREŚĆ:

15

UCHWAŁA Nr II/8/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BELSKU DUŻYM
z dnia 20 lipca 1988 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy we wsi Belsk Duży

Na podstawie art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (Mon. Pol. Nr 30,

poz. 197) Gminna Rada Narodowa w Belsku Dużym na wniosek zainteresowanych mieszkańców uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany nazwy ulicy położonej we wsi Belsk Duży z „ulica Karosówka" na „ulica Ogrodowa".

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Belsku Dużym.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: S. Gietka

16

UCHWAŁA Nr III/19/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W GOŹDZIE z dnia 29 grudnia 1988 r.

w sprawie dokonania podziału sołectwa Małęczyn

Na podstawie art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z 1983 r.) Gminna Rada Narodowa w Goździe uchwala, co następuje:

§ 1. Uwzględniając wniosek mieszkańców wsi Małęczyn Nowy oraz uwarunkowania przestrzenne sołectwa dokonuje się podziału sołectwa Małęczyn.

§ 2. W wyniku podziału tworzy się dwa sołectwa:

1. Małęczyn Nowy (wykaz budynków mieszkalnych i ich właścicieli należących do sołectwa Małęczyn Nowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały).
2. Małęczyn Stary (wykaz budynków mieszkalnych i ich właścicieli należących do sołectwa Małęczyn Stary stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały).

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Goździe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: J. Mąkosa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/19/88
Gminnej Rady Narodowej w Goździe
z dnia 29 grudnia 1988 r.

Wykaz
budynków mieszkalnych i ich właścicieli należących do sołectwa Małęczyn Nowy

Lp.	Nazwisko i imię	Imię ojca	Rok urodzenia	Miejsce zamiesz.	Nr domu
1	Lipiec Józef	Jan	1936	Małęczyn Nowy	1
2	Lipiec Stanisław	Józef	1944	Małęczyn Nowy	2
3	Piątkowski Jan Henryk	Michał	1936	Małęczyn Nowy	2a
4	Piątkowska Zofia	Ignacy	1928	Małęczyn Nowy	2a
5	Zwierzchowski Kazimierz	Ignacy	1926	Małęczyn Nowy	2b
6	Płatos Mieczysław	Józef	1928	Małęczyn Nowy	4
7	Płatos Irena	Stanisław	1929	Małęczyn Nowy	5
8	Fajdek Władysław	Józef	1922	Małęczyn Nowy	6
9	Sobania Wiktor	Jan	1949	Małęczyn Nowy	6
10	Koprowski Marian	Jan	1929	Małęczyn Nowy	7
11	Rojek Stefan	Mikołaj	1914	Małęczyn Nowy	8
12	Linowska Ewa	Władysław	1946	Małęczyn Nowy	9
13	Marchewska Marianna	Andrzej	1914	Małęczyn Nowy	9
14	Linowska Krystyna	Józef	1938	Małęczyn Nowy	10
15	Rutka Stanisław	Franciszek	1925	Małęczyn Nowy	10a
16	Linowski Zbigniew	Franciszek	1933	Małęczyn Nowy	11
17	Sosnowski Władysław	Tadeusz	1950	Małęczyn Nowy	11a
18	Rojek Piotr	Franciszek	1941	Małęczyn Nowy	12
19	Frączek Antoni	Antoni	1929	Małęczyn Nowy	13
20	Rojek Mieczysław	Franciszek	1931	Małęczyn Nowy	14
21	Duchnowski Sławomir	Stanisław	1963	Małęczyn Nowy	15
22	Bocheńska Genowefa	Piotr	1930	Małęczyn Nowy	16
23	Mazurkiewicz Jan	Roman	1925	Małęczyn Nowy	17
24	Lipiec Szczepan	Szymon	1919	Małęczyn Nowy	18
25	Lipiec Stanisław	Szczepan	1946	Małęczyn Nowy	18a
26	Siczek Józef	Franciszek	1906	Małęczyn Nowy	19
27	Piwowarczyk Wiesław	Antoni	1942	Małęczyn Nowy	20
28	Lipiec Władysław	Józef	1956	Małęczyn Nowy	20a
29	Lipiec Franciszek	Józef	1952	Małęczyn Nowy	20b
30	Pająk Stanisław	Franciszek	1924	Małęczyn Nowy	21

Lp.	Nazwisko i imię	Imię ojca	Rok urodzenia	Miejsce zamiesz.	Nr domu
31	Mazurkiewicz Eulalia	Konstanty	1959	Małęczyn Nowy	22
32	Pochylski Kazimierz	Roch	1925	Małęczyn Nowy	23
33	Mazurkiewicz Stefan	Roman	1935	Małęczyn Nowy	24
34	Mazurkiewicz Piotr	Piotr	1969	Małęczyn Nowy	25
35	Rojek Czesław	Stefan	1943	Małęczyn Nowy	26
36	Zapora Jerzy	Jan	1946	Małęczyn Nowy	26b
37	Gruszczyński Władysław	Stanisław	1952	Małęczyn Nowy	26b
38	Gołąb Adam	Stanisław	1913	Małęczyn Nowy	27
39	Pieńkowski Henryk	Władysław	1948	Małęczyn Nowy	27a
40	Gałek Stanisław	Franciszek	1956	Małęczyn Nowy	27b
41	Wolak Stanisław	Michał	1941	Małęczyn Nowy	27c
42	Burzyński Andrzej	Marian	1957	Małęczyn Nowy	27d
43	Burzyński Marian	Jan	1933	Małęczyn Nowy	28
44	Wosztyl Stanisław	Antoni	1930	Małęczyn Nowy	29
45	Dętkowska Julianna	Jan	1919	Małęczyn Nowy	30
46	Dątkowska Józefa	Jan	1911	Małęczyn Nowy	31
47	Dętkowski Marcin	Franciszek	1918	Małęczyn Nowy	32
48	Czarnota Józef	Jan	1948	Małęczyn Nowy	32a
49	Wosztyl Henryk	Stanisław	1952	Małęczyn Nowy	32b
50	Rumelczyk Józef	Ignacy	1927	Małęczyn Nowy	34
51	Waniek Jan	Ludwik	1923	Małęczyn Nowy	35
52	Waniek Zygmunt	Jan	1948	Małęczyn Nowy	35
53	Gromski Andrzej	Antoni	1956	Małęczyn Nowy	35b
54	Gromski Ryszard	Stanisław	1945	Małęczyn Nowy	35a
55	Waniek Stanisław	Ludwik	1929	Małęczyn Nowy	36
56	Płatos Kazimierz	Aleksander	1928	Małęczyn Nowy	37
57	Płatos Józefa	Józef	1910	Małęczyn Nowy	38
58	Szymańska Janina	Józef	1926	Małęczyn Nowy	38a
59	Wydra Piotr	Tadeusz	1947	Małęczyn Nowy	38b
60	Wosztyl Józef	Adam	1932	Małęczyn Nowy	39
61	Woźniak Adam	Władysław	1950	Małęczyn Nowy	39a
62	Waniek Stefania	Antoni	1914	Małęczyn Nowy	40
63	Hołownia Seweryn	Wiktor	1921	Małęczyn Nowy	41
64	Waniek Stefan	Antoni	1942	Małęczyn Nowy	42
65	Waniek Leszek	Jan	1958	Małęczyn Nowy	43
66	Waniek Andrzej	Jan	1951	Małęczyn Nowy	43a
67	Wojtuniak Czesław	Antoni	1952	Małęczyn Nowy	43b
68	Wójcicki Tadeusz	Jan	1948	Małęczyn Nowy	44
69	Kiljanek Jan	Władysław	1950	Małęczyn Nowy	44
70	Waniek Adam	Franciszek	1924	Małęczyn Nowy	44a
71	Waniek Marian	Adam	1954	Małęczyn Nowy	44b
72	Kwiek Piotr	Jan	1961	Małęczyn Nowy	46
73	Perlikowska Marianna	Jan	1954	Małęczyn Nowy	46
74	Warchoł Kazimierz	Wincenty	1928	Małęczyn Nowy	47
75	Warchoł Tadeusz	Piotr	1947	Małęczyn Nowy	48
76	Warchoł Jan	Piotr	1913	Małęczyn Nowy	49
77	Warchoł Kazimierz	Jan	1948	Małęczyn Nowy	50
78	Warchoł Marian	Stanisław	1940	Małęczyn Nowy	51
79	Król Bogusław	Bolesław	1956	Małęczyn Nowy	51a
80	Masiarz Walenty	Jakub	1911	Małęczyn Nowy	52
81	Machnio Józef	Stefan	1939	Małęczyn Nowy	53
82	Trybuła Stanisław	Stanisław	1945	Małęczyn Nowy	54
83	Włodarczyk Jan	Jan	1940	Małęczyn Nowy	55
84	Płatos Franciszek	Aleksander	1914	Małęczyn Nowy	56
85	Trybuła Franciszek	Jan	1923	Małęczyn Nowy	56a
86	Krzemiński Andrzej	Stanisław	1948	Małęczyn Nowy	56b
87	Trybuła Aleksandra	Jan	1924	Małęczyn Nowy	57
88	Woźniak Adam	Andrzej	1956	Małęczyn Nowy	58
89	Paszkowski Stanisław	Władysław	1921	Małęczyn Nowy	59
90	Kucharski Henryk	Antoni	1947	Małęczyn Nowy	60

Lp.	Nazwisko i imię	Imię ojca	Rok urodzenia	Miejsce zamieszk.	Nr domu
91	Waniek Józef	Franciszek	1930	Małęczyn Nowy	61
92	Płatos Krzysztof	Stefan	1961	Małęczyn Nowy	74
93	Wilkowski Kazimierz	Bronisław	1948	Małęczyn Nowy	141
94	Jaskot Jan	Jan	1915	Małęczyn Nowy	166
95	Wiśniewski Ryszard	Szczepan	1940	Małęczyn Nowy	167
96	Jaskot Małgorzata	Antoni	1962	Małęczyn Nowy	170
97	Tęcza Piotr	Józef	1949	Małęczyn Nowy	170a
98	Maciąg Leonard	Władysław	1928	Małęczyn Nowy	171
99	Witkowski Ryszard	Kazimierz	1919	Małęczyn Nowy	172
100	Byzdra Władysław	Wiktor	1910	Małęczyn Nowy	173
101	Płatos Tadeusz	Władysław	1948	Małęczyn Nowy	173a
102	Pawłowski Antoni	Tadeusz	1954	Małęczyn Nowy	173a
103	Wielocha Mirosław	Tadeusz	1957	Małęczyn Nowy	173b
104	Zwierzchowski Jan	Ignacy	1943	Małęczyn Nowy	174

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/19/88
Gminnej Rady Narodowej w Goździe
z dnia 29 grudnia 1988 r.

Wykaz
budynków mieszkalnych i ich właścicieli
należących do sołectwa Małęczyn Stary

Lp.	Nazwisko i imię	Imię ojca	Rok urodzenia	Miejsce zamieszk.	Nr domu
1	Skowroński Daniel	Kazimierz	1957	Małęczyn Stary	33
2	Marczykowski Adam	Jan	1945	Małęczyn Stary	57a
3	Bomba Marian	Wawrzyniec	1933	Małęczyn Stary	74
4	Mucha Stanisław	Jan	1955	Małęczyn Stary	74a
5	Sławiński Stanisław	Ludwik	1920	Małęczyn Stary	75
6	Wiśniewska Maria	Stanisław	1935	Małęczyn Stary	76
7	Skrok Józef	Wacław	1941	Małęczyn Stary	77
8	Bernat Aniela	Jan	1914	Małęczyn Stary	79
9	Adamczyk Franciszek	Ludwik	1944	Małęczyn Stary	80
10	Stańczyk Tadeusz	Józef	1932	Małęczyn Stary	81
11	Kozłowska Maria	Jan	1937	Małęczyn Stary	83
12	Gędaj Władysław	Jan	1940	Małęczyn Stary	85
13	Jabłoński Jan	Jan	1943	Małęczyn Stary	87
14	Chmura Kazimierz	Antoni	1950	Małęczyn Stary	89
15	Chmura Daniela	Stanisław	1937	Małęczyn Stary	90
16	Chmura Dariusz	Jan	1960	Małęczyn Stary	90a
17	Szczęsny Piotr	Jan	1932	Małęczyn Stary	91
18	Paszkowski Józef	Władysław	1917	Małęczyn Stary	92
19	Burzyński Jan	Jan	1924	Małęczyn Stary	93
20	Kacprzyk Czesław	Stanisław	1930	Małęczyn Stary	93a
21	Sieczkowska Anna	Paweł	1909	Małęczyn Stary	94
22	Grzyb Tadeusz	Julian	1930	Małęczyn Stary	95
23	Pożyczka Stanisław	Marian	1955	Małęczyn Stary	96
24	Korycki Zdzisław	Stefan	1954	Małęczyn Stary	96a
25	Pożyczka Janina	Józef	1927	Małęczyn Stary	96a
26	Zawada Feliks	Stanisław	1945	Małęczyn Stary	98
27	Wójcicki Wacław	Józef	1929	Małęczyn Stary	99
28	Kandzior Marta	Wacław	1958	Małęczyn Stary	99a
29	Wójcicki Feliks	Józef	1944	Małęczyn Stary	100
30	Rojek Tadeusz	Stanisław	1940	Małęczyn Stary	101
31	Fajdek Bogumił	Władysław	1950	Małęczyn Stary	101a
32	Bator Marian	Stefan	1932	Małęczyn Stary	102
33	Wolak Zofia	Stanisław	1930	Małęczyn Stary	103
34	Kuźmińska Genowefa	Stanisław	1928	Małęczyn Stary	104

Lp.	Nazwisko i imię	Imię ojca	Rok urodzenia	Miejsce zamieszk.	Nr domu
35	Grzybowski Tadeusz	Józef	1929	Małęczyn Stary	105
36	Wrochna Aniela	Piotr	1932	Małęczyn Stary	108
37	Wrochna Mirosław	Jan	1961	Małęczyn Stary	108a
38	Pawlak Jan	Franciszek	1929	Małęczyn Stary	109
39	Rusek Weronika	Walenty	1906	Małęczyn Stary	110
40	Rusek Genowefa	Jan	1940	Małęczyn Stary	111
41	Dygas Edward	Paulin	1949	Małęczyn Stary	112
42	Lipiec Andrzej	Franciszek	1942	Małęczyn Stary	113
43	Stanisławek Władysław	Władysław	1927	Małęczyn Stary	118
44	Mały Franciszek	Paweł	1932	Małęczyn Stary	119
45	Lipiec Franciszek	Franciszek	1935	Małęczyn Stary	120
46	Szymczyk Adam	Józef	1945	Małęczyn Stary	125
47	Kiepiel Bolesław	Mateusz	1922	Małęczyn Stary	126
48	Furga Józef	Piotr	1947	Małęczyn Stary	127
49	Furga Zofia	Piotr	1955	Małęczyn Stary	127a
50	Wiśniewska Eleonora	Władysław	1907	Małęczyn Stary	128
51	Wierzbicki Mieczysław	Władysław	1927	Małęczyn Stary	129
52	Woźniak Jan	Aleksander	1953	Małęczyn Stary	130
53	Grabowski Franciszek	Aleksander	1907	Małęczyn Stary	131
54	Grzybowska Genowefa	Franciszek	1932	Małęczyn Stary	132
55	Jagiełło Tadeusz	Jan	1936	Małęczyn Stary	133
56	Linowska Marianna	Tomasz	1919	Małęczyn Stary	134
57	Kozłowski Bolesław	Antoni	1931	Małęczyn Stary	135
58	Kępiński Jerzy	Wacław	1956	Małęczyn Stary	136
59	Pająk Witold	Stanisław	1945	Małęczyn Stary	137
60	Pochylski Feliks	Roch	1923	Małęczyn Stary	138
61	Lipiec Stanisław	Franciszek	1921	Małęczyn Stary	139
62	Lipiec Andrzej	Stanisław	1956	Małęczyn Stary	139a
63	Lipiec Stefan	Franciszek	1929	Małęczyn Stary	140
64	Oliwa Mieczysław	Jan	1944	Małęczyn Stary	140a
65	Wiśniewski Andrzej	Jan	1952	Małęczyn Stary	141
66	Wiśniewski Jan	Franciszek	1920	Małęczyn Stary	142
67	Wiśniewski Adam	Franciszek	1931	Małęczyn Stary	142a
68	Lipiec Jan	Jan	1933	Małęczyn Stary	143
69	Lipiec Stanisław	Tomasz	1922	Małęczyn Stary	144
70	Warchoł Witold	Stanisław	1942	Małęczyn Stary	145
71	Jagiełło Maria	Jan	1923	Małęczyn Stary	146
72	Wiśniewski Mieczysław	Franciszek	1934	Małęczyn Stary	148
73	Kąkolewski Tadeusz	Wacław	1951	Małęczyn Stary	150
74	Chrzanowski Henryk	Stefan	1952	Małęczyn Stary	151
75	Sumik Józefa	Jan	1908	Małęczyn Stary	152
76	Wiśniewski Adam	Stanisław	1928	Małęczyn Stary	153
77	Kiepiel Aniela	Antoni	1910	Małęczyn Stary	154
78	Furga Jan	Tomasz	1904	Małęczyn Stary	157
79	Kozłowski Stanisław	Józef	1940	Małęczyn Stary	159
80	Wiśniewski Mieczysław	Stanisław	1931	Małęczyn Stary	160
81	Paprocka Jadwiga	Józef	1934	Małęczyn Stary	161
82	Paprocki Jan	Piotr	1950	Małęczyn Stary	161a
83	Kośla Antonina	Antoni	1932	Małęczyn Stary	163
84	Pająk Stanisław	Jan	1902	Małęczyn Stary	164
85	Lipka Stefan	Franciszek	1925	Małęczyn Stary	165
86	Wiechowski Franciszek	Stanisław	1915	Małęczyn Stary	165a
87	Wiechowska Wiktoria	Jan	1922	Małęczyn Stary	165b
88	Pożyczka Danuta	Józef	1961	Małęczyn Stary	166
89	Paprocki Zbigniew	Paweł	1956	Małęczyn Stary	167
90	Wierzbicki Jan	Józef	1947	Małęczyn Stary	168a

17

UCHWAŁA Nr III/20/88
GMINNĘJ RADY NARODOWEJ W GOŹDZIE
z dnia 29 grudnia 1988 r.

w sprawie przyłączenia przysiółka Małęczyn-Pieńki do sołecka Klwatka

Na podstawie art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z 1983 r.) Gminna Rada Narodowa w Goździe uchwala, co następuje:

§ 1. Uwzględniając wniosek mieszkańców przysiółka Małęczyn-Pieńki oraz uwarunkowania przestrzenne sołectwa włącza się przysiółek Małęczyn-Pieńki do sołectwa Klwatka (wykaz budynków mieszkalnych i ich właścicieli należących do sołectwa Klwatka stanowi załącznik do niniejszej uchwały).

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Goździe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: J. Mąkosa

Załącznik do uchwały nr III/20/88
Gminnej Rady Narodowej w Goździe
z dnia 29 grudnia 1988 r.

Wykaz
budynków mieszkalnych należących do sołectwa Klwatka

Lp.	Nazwisko i imię	Imię ojca	Rok urodzenia	Miejsce zamieszk.	Nr domu
1	Kiraga Zdzisław	Wacław	1959	Małęczyn	61a
2	Wójcik Krystyna	Wacław	1952	Małęczyn	63
3	Wójcicki Józef	Stanisław	1923	Małęczyn	63
4	Gołąbek Jadwiga	Józef	1948	Małęczyn	64a
5	Tonderski Wacław	Józef	1922	Małęczyn	65
6	Wierzbicki Stefan	Franciszek	1920	Małęczyn	66
7	Wójcik Teresa	Jan	1934	Małęczyn	67
8	Kołbuc Kazimierz	Władysław	1949	Małęczyn	67a
9	Kupisz Józef	Jan	1928	Małęczyn	67b
10	Machnio Stanisław	Antoni	1931	Małęczyn	70
11	Muszyński Edward	Józef	1936	Małęczyn	69
12	Gębczyk Andrzej	Józef	1955	Małęczyn	71
13	Muszyński Leszek	Edward	1960	Małęczyn	71a
14	Rutka Antoni	Ignacy	1910	Małęczyn	72
15	Markowski Józef	Jan	1921	Małęczyn	73
16	Jaworski Bolesław	Roch	1927	Małęczyn	78

18

UCHWAŁA Nr V/19/89
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W SIENNIE
z dnia 16 lutego 1989 r.

w sprawie ponoszenia opłat do 31 grudnia 1990 roku w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia 1986 r. za zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste gruntów przeznaczonych pod niektóre obiekty

Na podstawie art. art. 65 i 70 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o sytemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (jednolity lekst Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r.) oraz art. 46 ust. 2 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99 z 1985 r. zm. Dz. U. Nr 24, poz. 170 z 1988 r.) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na ponoszenie do dnia 31 grudnia 1990 r. opłaty rocznej w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia 1986 roku za zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste gruntów przeznaczonych pod obiekty:

1) w których nie jest prowadzona działalność dochodowa lub gospodarcza a pełniących następujące funkcje:
   a) oświatowe
   b) dydaktyczne
   c) lecznicze
   d) profilaktyki zdrowotnej
   e) opieki społecznej
   f) organizacji charytatywnych
2) pełniących funkcje sportowe i turystyczne.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Siennie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: T. Fliszkiewicz

Wykaz

jednostek budżetowych zobowiązanych do uiszczenia opłaty rocznej za zarząd lub użytkowanie gruntów państwowych z uwzględnieniem stanu zaległości

Lp.	Nazwa jednostki	1986 r.	1987 r.	1988 r.	1989 r.	1990 r.	Ogółem
1	Gminny Zespół Ekonomiczno-Administr. Szkół w Siennie	358.651	358.651	358.651	358.651	358.651	1.793.255
2	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Siennie		286.012	286.012	286.012	286.012	1.144.048
3	Zespół Opieki Zdrowotnej w Lipsku				18.948	18.948	37.896
4	Urząd Gminy		27.592	34.175	61.767	61.767	185.301
		358.651	672.255	678.838	725.378	725.378	3.160.500

19

UCHWAŁA Nr V/20/89
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W SIENNIE
z dnia 16 lutego 1989 r.

w sprawie wprowadzenia na obszarze wiejskim gminy Sienno sprzedaży gruntów państwowych zabudowanych lub przeznaczonych na cele budownictwa mieszkaniowego i zagrodowego oraz zabudowanych obiektami zabytkowymi

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 70 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (jednolity tekst Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r.) oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99 z późn. zm. (Dz. U. Nr 30, poz. 165 z 1987 r. i Dz. U. Nr 24, poz. 170 z 1988 r.) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terene gminy Sienno sprzedaż gruntów państwowych:

1. Spółdzielniom Mieszkaniowym — dla realizacji ich zadań statutowych.
2. Osobom fizycznym zabudowanych i przeznaczonych pod budowę:
   — domów jednorodzinnych
   — domów mieszkalno-pensjonatowych
   — domów mieszkalnych wraz z budynkami gospodarczymi związanymi z indywidualnym gospodarstwem rolnym (budownictwo zagrodowe).
3. Zabudowanych obiektami zabytkowymi, o ile obiekty te wymagają odbudowy lub remontu, a zbycie następuje na rzecz osób fizycznych.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się terenowemu organowi administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: T. Fliszkiewicz

20

ZARZĄDZENIE Nr 6/89
WOJEWODY RADOMSKIEGO
z dnia 11 lutego 1989 r.

w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji miejskiej

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Dz. U. z 1988 r. Nr 27, poz. 195) oraz § 1 ust. 1 pkt. 1 lit. 4 uchwały nr 106 Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 1988 r. w sprawie określenia towarów i usług, na które ustala się ceny urzędowe (Mon. Pol. Nr 18, poz.159) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za jednorazowe przewozy osób środkami masowej komunikacji miejskiej na liniach normalnych oznaczonych cyfrowo w granicach administracyjnych miast:
— za przewóz 1 osoby — 30 zł
— za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej — 15 zł.

2. Na liniach pośpiesznych, podmiejskich: A, B, C, Cz, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, R, oraz oznaczonych cyfrowo wybiegających poza granice administracyjne miasta: 1, 1 bis, 6, 23 w Radomiu oraz J, L, P, S w Pionkach ustala się następujące ceny biletów:
   — normalnych:
     za odległość do 10 km — 60 zł
     ponad 10 km do 20 km — 120 zł
     ponad 20 km do 30 km — 180 zł
   — ulgowych: w wysokości 50% opłaty normalnej.
3. Bilet jednorazowy, niezależnie od miejsca zakupu w kraju jest ważny na środki komunikacji miejskiej na terenie województwa.
4. Na linii nocnej w Radomiu ustala się następujące ceny biletów:
   — za przewóz 1 osoby — 180 zł
   — za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania z opłaty ulgowej — 90 zł

§ 2.1. W przedsiębiorstwach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych województwa ustala się następujące rodzaje i ceny biletów miesięcznych:

— imienny bilet o wielokrotnej liczbie przejazdów, ważny w dni robocze na odcinku pomiędzy jednym miejscem pracy a miejscem zamieszkania na wszystkie linie normalne w granicach administracyjnych miasta — pracowniczy ulgowy — 1.500 zł

— imienny bilet o wielokrotnej liczbie przejazdów ważny w dni robocze na odcinku pomiędzy jednym miejscem pracy (nauki) a miejscem zamieszkania na wszystkie linie w granicach administracyjnych miasta — szkolny i socjalny — 500 zł

— imienny bilet sieciowy pracowniczy ważny we wszystkie dni miesiąca na wszystkie linie normalne w granicach administracyjnych miasta — 3.000 zł

— bilet sieciowy na okaziciela ważny we wszystkie dni miesiąca na wszystkie linie normalne (ogólnodostępny) — 7.500 zł

— imienny bilet sieciowy wg taryfy normalnej ogólnodostępny — 6.000 zł

— imienny bilet sieciowy — szkolny — socjalny — ogólnodostępny — 1.000 zł

— imienny bilet miesięczny ulgowy o wielokrotnej liczbie przejazdów ważny w dni robocze na odcinku między miejscem zamieszkania a jednym miejscem pracy na linie pośpieszne, podmiejskie i oznaczone cyfrowo wybiegające poza granice administracyjne miasta:

— pracownicze:

do 10 km	— 2.400 zł
ponad 10 km do 20 km	— 4.800 zł
ponad 20 km do 30 km	— 7.200 zł

— szkolne i socjalne:

do 10 km	— 720 zł
ponad 10 km do 20 km	— 1.440 zł
ponad 20 km do 30 km	— 2.160 zł

2. Bilety miesięczne imienne wg taryfy normalnej mogą nabywać bez żadnych ograniczeń wszyscy obywatele Polski i obywatele innych państw mieszkający w Polsce.

3. Bilety miesięczne normalne na okaziciela mogą nabywać zakłady pracy — w tym rodzaju biletów nie przewiduje się taryfy ulgowej.

4. Do zakupu miesięcznych ulgowych biletów pracowniczych uprawnione są zbiorowo zakłady pracy dla swoich pracowników oraz szkoły dla pracujących dla swoich uczniów.

5. Do zakupu i korzystania ze specjalnych imiennych ulgowych biletów miesięcznych są uprawnieni:

— studenci szkół wyższych oraz uczniowie dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych — bilety szkolne,

6. Pracownikom zatrudnionym w niedzielę i święta Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji w Radomiu oraz Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Pionkach w uzgodnieniu z zainteresowanymi przedsiębiorstwami dokonuje odpowiednich oznaczeń w biletach miesięcznych uprawniających do przejazdu w/w dniach.

§ 3. Cenę za przewóz wózków dziecinnych, bagażu lub psa środkami komunikacji miejskiej ustala się w wysokości ceny biletu normalnego za przejazd 1 osoby na danej linii.

§ 4. Opłaty za przewozy na liniach specjalnych (rekreacyjnych, imprezowych, okolicznościowych) ustala przedsiębiorstwo komunikacji miejskiej na zasadzie pełnej rentowności tych przewozów. Zasada ta obowiązuje również na przewozy zlecone przez zakłady pracy.

§ 5.1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów są upoważnieni:

1) na wszystkich liniach:
   a) posłowie na Sejm,
   b) dzieci przed ukończeniem 4 lat,
   c) osoby, które ukończyły 75 lat życia,
   d) inwalidzi wojenni i wojskowi,
   e) członkowie rad narodowych w obrębie i do miejscowości będącej siedzibą rady,
   f) inwalidzi zaliczeni do I grupy inwalidów oraz ich przewodnicy,
   g) ociemniali i ich przewodnicy,
   h) pracownicy przedsiębiorstw i zrzeszeń komunikacji miejskiej oraz członkowie ich rodzin pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym,
2) na liniach normalnych:
   a) umundurowani funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej i żołnierze Wojskowej Służby Wewnętrznej do stopnia starszego sierżanta sztabowego włącznie,
   b) umundurowani członkowie Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,
   c) żołnierze czynnej służby do stopnia starszego kaprala włącznie,
   d) uczniowie szkół specjalnych (dzieci upośledzone) i ich opiekunowie,
   e) inspektorzy gospodarki samochodowej w czasie wykonywania inspekcji,

§ 6.1. Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych na liniach normalnych i podmiejskich są uprawnieni:

a) studenci szkół wyższych i uczniowie szkół podstawowych, średnich i policealnych,
b) dzieci od lat 4 do 7,
c) emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych bądź rentowych oraz współmałżonkowie, na których emeryci otrzymują dodatki rodzinne przed ukończeniem 75 roku życia,
d) dzieci oraz młodzież w wieku od 6 lat do 18 lat nie objęte obowiązkiem szkolnym wskutek chorób lub niepełnosprawności,
e) inwalidzi słuchu — członkowie Polskiego Związku Głuchych.

2. Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych na wszystkich liniach uprawnieni są kombatanci.

3. Dokumentami uprawniającymi do korzystania z ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej są:
   a) dla studentów szkół wyższych i dziennych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i policealnych ważne legitymacje studenckie lub szkolne,
   b) dla dzieci — dokumenty rodziców (opiekunów) lub dziecka umożliwiające stwierdzenie wieku dziecka,
   c) dla emerytów i rencistów odcinek renty oraz dowód osobisty a dla ich współmałżonków legitymacja ZUS oraz dowód osobisty,
   d) dla kombatantów — dokumenty określone przepisami w sprawie postępowania przy ustalaniu świadczeń i poszczególnych uprawnień dla kombatantów wydanymi przez Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych,
   e) dzieci oraz młodzież w wieku od lat 6 do 18 lat nie objęte obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności na podstawie zaświadczenia wy-

danego przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej do spraw oświaty i wychowania,

f) dla inwalidów słuchu — legitymacja Polskiego Związku Głuchych z pieczątką o treści „Inwalida Słuchu".

§ 7. Zwielokrotnioną opłatę za przejazd względnie przewóz bagażu bez ważnego biletu ustala się w wysokości 5.000 zł.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 4/88 Wojewody Radomskiego z dnia 4 lutego 1988 r. w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji masowej (Dz. Urzędowy Województwa Radomskiego Nr 2, poz. 18) oraz zarządzenie nr 17/88 Wojewody Radomskiego z dnia 11 maja 1988 r. zmieniające zarządzenie w sprawie opłat za przewozy środkami komunikacji masowej (Dz. Urz. Woj. Rad. Nr 11, poz. 118).

§ 9. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 1989 r.

Wojewoda: A. Wojciechowski

21

ZARZĄDZENIE Nr 1/88 NACZELNIKA GMINY W CIEPIELOWIE z dnia 31 maja 1988 r.

w sprawie uchylenia zarządzenia Nr 7/87 Naczelnika Gminy w Ciepielowie z dnia 18 grudnia 1987 r.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc zarządzenie Nr 7/87 Naczelnika Gminy w Ciepielowie z dnia 18 grudnia 1987 r. w sprawie przekazania prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami z terenu gminy Ciepielów — kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Lipsku (Dz. Urz. Woj. Rad. Nr 2, poz. 19).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: B. Czapla

22

ZARZĄDZENIE Nr 5/88 NACZELNIKA GMINY W GOWARCZOWIE z dnia 30 maja 1988 r.

w sprawie uchylenia zarządzenia nr 4/86 Naczelnika Gminy w Gowarczowie z dnia 3 maja 1986 r.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc zarządzenie Nr 4/86 Naczelnika Gminy w Gowarczowie z dnia 5 maja 1986 r. w sprawie przekazania sprawozdania spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Przysusze (Dz. Urz. Woj. Radomskiego Nr 14, poz. 188).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: T. Tomasik

23

ZARZĄDZENIE Nr 2/88 NACZELNIKA GMINY W SIECIECHOWIE z dnia 2 maja 1988 r.

w sprawie utraty mocy obowiązującej zarządzenia nr 1/85 Naczelnika Gminy w Sieciechowie

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Traci moc zarządzenie nr 1/85 Naczelnika Gminy w Sieciechowie z dnia 31 stycznia 1985 r. w sprawie powierzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Sieciechowie Naczelnikowi Miasta i Gminy w Kozienicach (Dz. Urz. Woj. Rad. Nr 16, poz. 199).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: S. Lubera

24

POROZUMIENIE

zawarte pomiędzy Naczelnikiem Gminy w Ciepielowie a Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Lipsku w dniu 31 maja 1988 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) — Naczelnik Gminy w Ciepielowie powierza, a Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Lipsku przyjmuje:

§ 1. Prowadzenie następujących spraw:

I. W zakresie geodezji i kartografii

1) załatwianie spraw administracyjnych w zakresie podziału nieruchomości, rozgraniczeń, ewidencji gruntów,
2) prowadzenie ewidencji nazewnictwa ulic i placów oraz nadawania numeracji porządkowej nieruchomości,
3) prowadzenie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
4) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej a także nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu,
5) ewidencja i odnowa znaków geodezyjnych,
6) dokumentacja granic administracyjnych i powierzchni jednostek geodezyjnych,
7) planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych na wykonywanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
8) zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych.

II. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi

1) prowadzenie ewidencji, administracja i gospodarowanie gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi,
2) przejmowanie gruntów na własność Państwa z różnych tytułów,
3) sprzedaż zasobów państwowego funduszu ziemi (gruntów i budynków),
4) prowadzenie spraw w zakresie obrotu nieruchomościami rolnymi,
5) przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi jednostkom gospodarki uspołecznionej,
6) wydzierżawianie, wynajmowanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi,
7) prowadzenie spraw w zakresie scaleń gruntów i klasyfikacji gruntów,
8) współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gruntów rolnych,
9) prowadzenie spraw w zakresie ochrony i rekultywacji gruntów.

III. W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1) prowadzenie ewidencji i gospodarka gruntami nierolniczymi i nieleśnymi,
2) oddawanie w zarząd, użytkowanie, wieczyste użytkowanie i sprzedaż nieruchomości państwowych,
3) ustalanie cen nieruchomości państwowych i naliczanie opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste oraz innych opłat, a także windykacja tych opłat,
4) wywłaszczanie nieruchomości, wydawanie zezwoleń na przekazanie nieruchomości pomiędzy państwowymi jednostkami organizacyjnymi,
5) ustalanie wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów, urządzeń komunalnych, energetycznych,
6) ustalanie opłat rocznych za niewykorzystanie gruntów zgodnie z przeznaczeniem, niezależnie od opłat wynikających z przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
7) przygotowanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
8) korzystanie z prawa pierwokupu nieruchomości nierolnych i nieleśnych,
9) tworzenie zasobów gruntów państwowych, w szczególności pod budownictwo mieszkaniowe,
10) orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości, ustalaniu odszkodowania i nadaniu nieruchomości zamiennej oraz zwrocie nieruchomości,
11) udzielanie zezwoleń na zajęcie nieruchomości w związku z działaniami określonymi w art. 71, 72, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości,
12) udzielanie odszkodowań za straty wyrządzone na skutek zajęcia nieruchomości w związku z udzielaniem zezwoleń wymienionych w art. 71, 72, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości,
13) regulowanie stanu prawnego nieruchomości pozostających we władaniu Skarbu Państwa.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Lipsku do wydawania decyzji w zakresie powierzonych spraw:

1) w zakresie rozgraniczeń i podziału nieruchomości ewidencji i klasyfikacji gruntów,
2) o przejęciu gospodarstw na własność Państwa w zamian za świadczenia emerytalne,
3) zezwoleń na nieodpłatne przeniesienie własności nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa w trybie artykułu 179 Kodeksu Cywilnego,
4) przekazywanie nieruchomości PFZ na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
5) w sprawach wygaśnięcia użytkowania gruntów oddanych j.g.u.
6) wyrażanie zgody na wcześniejsze zbycie gospodarstw, przejętych w zamian za emeryturę,
7) w zakresie zakwalifikowania kandydatów na nabywców gruntów PFZ i obniżania wartości sprzedaży gruntów,
8) zezwoleń na przekazywanie gospodarstw na więcej niż jednego następcę,
9) w sprawach scaleniowych,
10) decyzje o uchyleniu aktów własności ziemi,
11) o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej, leśnej z przeznaczeniem na cele nierolnicze oraz naliczanie opłat z tego tytułu,

12) w sprawach prawidłowego zagospodarowania gruntów źle wykorzystanych i naliczania opłat karnych z tytułu odłogowania gruntów,

13) o przejęciu gospodarstw na własność państwa na podstawie art. 44—45 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

14) zatwierdzających dokumentację techniczno-kosztorysową w zakresie rekultywacji gruntów,

15) oddawanie odpłatnie gruntów państwowych jednostkom organizacyjnym w zarząd i organizacjom społecznym w użytkowanie,

16) oddawanie w użytkowanie wieczyste i sprzedaż nieruchomości państwowych na rzecz osób fizycznych i prawnych, kosztów i rozliczeń z tym związanych,

17) podwyższanie opłat za użytkowanie wieczyste w związku z wybudowaniem przez Państwo nowych urządzeń komunalnych, a także w związku ze zmianą stawek cennika,

18) w sprawach ustalenia opłat rocznych za niewykorzystanie gruntów zgodnie z przeznaczeniem,

19) w sprawach zabudowy działek sprzedanych na własność, oddanych w użytkowanie wieczyste oraz rozwiązania i wygaśnięcia użytkowania prawa wieczystego,

20) wyznaczenie opłat adiacenckich z tytułu wybudowania nowych urządzeń komunalnych,

21) sprzedaży domów mieszkalnych i innych budynków oraz lokali w domach wielomieszkaniowych stanowiących własność państwa,

22) w sprawach związanych z zachowaniem przez właścicieli działek budowlanych w wyniku podziału gruntu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne oraz zwolnienia tych działek od obciążeń,

23) podziału gruntów pod skoncetrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,

24) wydawanie decyzji orzekających o wywłaszczeniu nieruchomości i ustaleniu odszkodowania a także o zwrocie nieruchomości wywłaszczonych, zasad oprocentowania za wywłaszczoną nieruchomość oraz warunków przedterminowej wypłaty,

25) w sprawach ograniczenia praw rzeczowych i czasowym zajęciu nieruchomości, ustalenie odszkodowania za straty powstałe w czasie zajęcia nieruchomości.

§ 3.1. Etaty i środki do prowadzenia powierzonych w porozumieniu spraw zostały przekazane.

2. Realizacja bieżących potrzeb w ramach zawartego porozumienia będzie finansowana z rachunku funduszu gospodarki gruntami i gospodarki mieszkaniowej oraz funduszu gminnego znajdującego się w Urzędzie Gminy w zależności od zabezpieczenia finansowego.

§ 4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 31 maja 1988 r.

Naczelnik Gminy: B. Czapla

Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami: J. Osojca

25

POROZUMIENIE

w sprawie prowadzenia przez Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Kozienicach spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy Sieciechów

Na podstawie § 17 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) Naczelnik Gminy Sieciechów zawiera z Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miasta i Gminy w Kozienicach porozumienie treści następującej:

§ 1. Naczelnik Gminy Sieciechów a Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miasta i Gminy w Kozienicach przyjmuje do prowadzenia sprawy należące do właściwości Naczelnika Gminy Sieciechów w zakresie geodezji i kartografii oraz gospodarki gruntami a w szczególności:

1. W zakresie geodezji i kartografii

1) rozgraniczenie i podział nieruchomości
2) ewidencja gruntów i budynków
3) numeracja porządkowa nieruchomości
4) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej
5) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych
6) ewidencja i ochrona znaków geodezyjnych
7) dokumentacja granic administracyjnych i powierzchni jednostek geodezyjnych
8) geodezyjne przygotowanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe
9) planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych
10) zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych.

2. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi

1) ewidencja państwowego funduszu ziemi
2) administracja gruntami i budynkami PFZ
3) sprzedaż gruntów PFZ na rzecz indywidualnych rolników
4) wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości PFZ
5) obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny
6) współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własnością gospodarstw rolnych
7) przejmowanie gruntów na własność Państwa (bez załatwiania i wydawania decyzji o przejęciu gospodarstw rolnych w zamian za świadczenia emerytalne i rentowe)
8) programowanie i planowanie prac scaleniowych
9) prowadzenie postępowania scaleniowego
10) klasyfikacja gruntów
11) przygotowanie wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze
12) opracowanie programów rolniczego i leśnego wykorzystania gruntów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na cele nierolnicze
13) wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej, oraz prowadzenie rejestru gruntów wyłączonych z produkcji

14) nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania pokontrolne
15) planowanie, zalecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów
16) prowadzenie spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.

3. W zakresie gospodarki gruntami nierolnymi i nieleśnymi
1) oddawanie w użytkowanie wieczyste i sprzedaż nieruchomości państwowych
2) oddawanie w zarząd i użytkowanie nieruchomości państwowych
3) wydawanie zezwoleń na przekazanie nieruchomości pomiędzy państwowymi jednostkami organizacyjnymi
4) wycena nieruchomości i ustalenie opłat za żarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste, a także windykacja tych opłat
5) oddawanie nieruchomości państwowych w dzierżawę w drodze umowy
6) ustalanie wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów, urządzeń komunalnych, energetycznych i gazowych
7) ustalanie opłat rocznych za niewykorzystanie gruntów zgodnie z przeznaczeniem, niezależnie od opłat wynikających z przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych
8) przygotowanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne
9) prawo pierwokupu nieruchomości nierolnych i nieleśnych
10) tworzenie zasobów gruntów państwowych w szczególności pod budownictwo mieszkaniowe
11) orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości, ustalaniu odszkodowania i nadaniu nieruchomości zamiennej oraz zwrocie nieruchomości
12) udzielenie zezwoleń na zajęcie nieruchomości w związku z działaniami określonymi w art. 71, 72, 75, 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości
13) ustalanie odszkodowań za straty wyrządzone na skutek zajęcia nieruchomości w związku z udzieleniem zezwoleń wymiennych z art. 71, 72, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości
14) regulowanie stanu prawnego nieruchomości pozostających we władaniu Skarbu Państwa
15) planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków na przygotowanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe i ich uzbrojenie

4. Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii gruntami rolnymi, gruntami nierolnymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

§ 2. Naczelnik Gminy Sieciechów upoważnia Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miasta i Gminy w Kozienicach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie powierzonych spraw oraz do zawierania i rozwiązywania aktów notarialnych.

§ 3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 2 maja 1988 r.

§ 4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 5. Etaty i środki zostały przekazane.

Naczelnik Gminy: S. Lubera
Kierownik Wydziału T. Starzyńska

26

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 18 kwietnia pomiędzy Naczelnikiem Gminy w Gowarczowie a Kierownikiem Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Przysusze na podstawie § 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) w sprawie powierzania prowadzenia spraw w zakresie geodezji i gospodarki gruntami

§ 1. Naczelnik Gminy w Gowarczowie upoważnia Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Przysusze do prowadzenia i załatwiania następujących spraw:

I. Geodezja i kartografia

1) załatwiania spraw i wydawania decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów,
2) bieżące prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
3) prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
4) załatwiania spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej,
5) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu,
6) wykonanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych,
7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych,
8) załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
9) planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo rolnych,
10) zlecenie, nadzór i odbiory robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
11) ochrony znaków geodezyjnych.

II. Gospodarka gruntami rolnymi

1) przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej,
2) wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi,
3) sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz indywidualnych rolników,
4) administracja gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi,
5) ewidencja gruntów państwowego funduszu ziemi,
6) obrót nieruchomościami rolnymi — cywilny,
7) współdziałanie i współpraca z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych,
8) przejmowanie gruntów na własność Państwa,
9) składanie do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami państwowego funduszu ziemi,
10) rozpoznanie potrzeb w zakresie scaleń gruntów oraz programowanie tych prac w środowisku wiejskim,
11) programowanie i planowanie prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno kadrowych ich realizacji,
12) zlecenie zakwalifikowanych obiektów do scalenia jednostkom wykonawstwa geodezyjnego,
13) prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. Nr 11 z 1982 r. poz. 80),
14) planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb,
15) załatwianie wniosków obywateli o aktualizację klasyfikacji,
16) zatwierdzanie klasyfikacji,
17) prowadzenie spraw w zakresie organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej,
18) opracowanie i przygotowanie dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisję d/s rolnictwa i usług rad narodowych oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych Dz. U. Nr 11, poz. 79),
19) opracowywanie programów rolniczego i leśnego wykorzystania gruntów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 wyżej powołanej ustawy z dnia 26 marca 1982 r.) i udostępnienie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów,
20) wydawanie decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.
21) kontrola rolniczego wykorzystywania gruntów rolnych i działanie mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa,
22) organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawanie decyzji w tym zakresie,
23) planowanie, zlecanie, opiniowanie dokumentacji technicznej, kontrola i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenie ewidencji z zakresu rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
24) prowadzenie rejestru gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu,
25) zlecenie na wniosek komisji i wykonania pomiarów, dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkładanie projektów technicznych do zaopiniowania przez Rejonowe Oddziały WZIR,
26) przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok realizacji zadania,
27) informowanie dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych, , ,
28) prowadzenie odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji,
29) uczestniczenie w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców,
30) prowadzenie rejestrów gruntów wyłączonych z produkcji,

III. Gospodarka gruntami nierolniczymi i nieleśnymi.

1) oddawanie w użytkowanie wieczyste i sprzedaż nieruchomości państwowych,
2) oddawanie w zarząd i użytkowanie nieruchomości państwowych,
3) wydawanie zezwoleń na przekazywanie nieruchomości pomiędzy państwowymi jednostkami organizacyjnymi,
4) wycena nieruchomości i ustalenie opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste a także windykacja tych opłat,
5) oddawanie nieruchomości państwowych w dzierżawę na drodze umów,
6) ustalanie wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów, urządzeń komunalnych, energetycznych i gazowych,
7) ustalanie opłat rocznych za niewykorzystanie gruntów zgodnie z przeznaczeniem, niezależnie od opłat wynikających z przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
8) przygotowanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, ,
9) prawo pierwokupu nieruchomości nierolnych i nieleśnych,
10) tworzenie zasobów gruntów państwowych w szczególności pod budownictwo mieszkaniowe,
11) orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości, ustalaniu odszkodowania i nadaniu nieruchomości zamiennej oraz o zwrocie nieruchomości,
12) udzielenie zewoleń na zajęcie nieruchomości w związku z działaniami określonymi w art. 71, 72, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości,
13) ustalanie odszkodowań za straty wyrządzone na skutek zajęcia nieruchomości w związku z udzieleniem zezwoleń wymienionych w art. 71, 72, 75 i 76—79 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości,
14) regulowanie stanu prawnego nieruchomości pozostających we władaniu Skarbu Państwa,
15) planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków na przygotowanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe i ich uzbrojenie,

§ 2. Naczelnik Gminy w Gowarczowie upoważnia Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Przysusze a Kierownik przyjmuje upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach:

I. Geodezja i kartografia.

1) rozgraniczenia, podziału nieruchomości, ewidencji gruntów,
2) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania, inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych, kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu,
4) geodezyjnego przygotowania terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,

II. W zakresie gospodarki gruntami rolnymi.

1) przekazywanie nieruchomości państwowego funduszu ziemi między jednostkami gospodarki uspołecznionej,
2) sprzedaż gruntów państwowego funduszu ziemi na rzecz rolników indywidualnych,
3) administracji gruntami i budynkami państwowego funduszu ziemi,
4) obrotu nieruchomościami rolnymi — cywilnego,
5) przejmowanie gruntów na własność Państwa,
6) postępowania scalonego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu gruntów (Dz. U. Nr 11, poz. 80 z 1982 r.)
7) załatwianie wniosków obywateli o aktualizację klasyfikacji,
8) zatwierdzanie klasyfikacji,
9) wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej art. 13—22 ustawy z dnia 26 marca 1982 r.,
10) kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działań mających na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa,
11) organizowanie i nadzorowanie kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych.

III. W zakresie gospodarki gruntami nierolniczymi i nieleśnymi:

1) stwierdzenia lub nadania własności działek budowlanych oraz zwolnienia tych działek od obciążeń,
2) zawierania i rozwiązywania umów o oddanie w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego,
3) przekazywania terenów państwowych pomiędzy jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych gruntów,
4) obniżania stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji — za tereny państwowe wydzierżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym oraz innym osobom prawnym i fizycznym,
5) sporządzanie wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie wieczyste oraz określenia wysokości opłat rocznych za użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami,
6) oddawanie terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawierania i rozwiązywania umów o użytkowanie wieczyste,
7) ustalania odszkodowań za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy wywłaszczeniowej,
8) załatwianie spraw dotyczących ustalenia wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz innych urządzeń komunalnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości) a także stosowaniu ulg i umorzeń,
9) wywłaszczania nieruchomości na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych, zgodnie z powołaną ustawą o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości,
10) związanych z czasowym zajęciem nieruchomości w sytuacjach szczegółowo określonych przepisami art. 75—81 ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości.

IV. Stosownie do § 17 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) do prowadzenia spraw wynikających z powiernictwa przekazano 2 etaty i środki finansowe na wypłatę wynagrodzeń: (etaty przekazano z dniem 1 stycznia 1985 r.)

V. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

VI. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

VII. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miasta i Gminy w Przysusze: W. Lasota

Naczelnik Gminy w Gowarczowie: T. Tomasik

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU ul. Żeromskiego 53 26-600 Radom

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.
Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

Zakł. Graf. Radom — 502/89 500 egz. A4

Cena 28 zł